

Số: 3082 /TB-ĐHSG-CTHSSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 11 năm 2014

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc hướng dẫn thực hiện quy định hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo từ năm học 2013 – 2014**

Căn cứ Quyết định 66/2013/QĐ-TTg của Chính phủ ngày 11 tháng 11 năm 2013 về việc quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục – Đào tạo và Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Nay, nhà trường hướng dẫn thực hiện việc hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên hệ đại học, cao đẳng chính quy của nhà trường như sau:

#### **I/ Đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập:**

Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của Nhà nước, đang theo học đại học và cao đẳng hệ chính quy của nhà trường.

#### **II/ Mức hỗ trợ:**

Mức hỗ trợ chi phí học tập bằng 60% mức lương cơ sở hằng tháng và được hưởng không quá 10 tháng/năm học/sinh viên; số năm được hưởng hỗ trợ chi phí học tập theo thời gian đào tạo chính thức.

#### **III/ Quy định về việc hỗ trợ chi phí học tập:**

- Việc hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên được thực hiện trực tiếp tại trường nơi sinh viên đang học tập.
- Nhà nước thực hiện cấp tiền trực tiếp cho nhà trường để nhà trường thực hiện chế độ cho sinh viên thuộc đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập.
- Sinh viên thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập phải nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định để được nhà trường xét duyệt.

- Việc chi trả tiền hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên được tiến hành theo từng quý trong một năm học. Sinh viên hoàn tất hồ sơ ở năm học nào thì được hỗ trợ chi phí học tập ở năm học đó. Không giải quyết truy lĩnh của các năm học trước.

- Sinh viên thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập mà cùng một lúc học ở nhiều trường (hoặc nhiều khoa trong cùng một trường) thì chỉ được hưởng chế độ trợ cấp tại một trường duy nhất (hoặc một khoa duy nhất).

#### **IV/ Trình tự, thủ tục và hồ sơ:**

##### **1. Hồ sơ gồm:**

a) Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập:

- Đối với sinh viên năm nhất: ***Phụ lục I đính kèm***

- Đối với sinh viên năm thứ hai, ba, tư, năm (dùng để nộp bổ sung nếu năm nhất chưa nộp): ***Phụ lục II đính kèm***

b) Các giấy tờ minh chứng:

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn cấp.

##### **2. Trình tự, thủ tục xét duyệt hồ sơ:**

- Sinh viên là người dân tộc thiểu số phải nộp bổ sung giấy xác nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo mới hàng năm để tiếp tục được hưởng hỗ trợ chi phí học tập cho năm học sau.

- Nhà trường sẽ xét duyệt hồ sơ và quyết định hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên.

- Danh sách sinh viên thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập hằng năm sẽ được gửi về các khoa và đăng lên trang web phòng Công tác Học sinh – Sinh viên: [www.cthssv.sgu.edu.vn](http://www.cthssv.sgu.edu.vn) thông báo công khai cho sinh viên biết.

#### **V/ Tổ chức thực hiện:**

##### **1. Trách nhiệm của các đơn vị:**

- Các khoa: Thông báo cho sinh viên về việc nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ chi phí học tập và bổ sung hồ sơ hằng năm theo hướng dẫn của nhà trường ; thông báo công khai danh sách sinh viên thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên biết sau khi được nhà trường xét duyệt.

- Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên: Chủ trì việc xét hồ sơ, trình Hiệu trưởng ký duyệt danh sách sinh viên thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập từng năm học và gửi các khoa, phòng ban chức năng có liên quan thực hiện theo quy định.

- Phòng Kế hoạch – Tài chính: Chủ trì việc chi trả tiền hỗ trợ chi phí học tập từng quý trong năm học cho sinh viên và lập bảng dự toán kinh phí hỗ trợ chi phí học tập hằng năm gửi các cơ quan cấp trên có thẩm quyền (theo hướng dẫn của Thông tư liên tịch 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC).

2. Hiệu lực thi hành:

- Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành từ ngày 28 tháng 11 năm 2014.
- Thời điểm thực hiện chính sách hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên được tính hưởng từ ngày 01 tháng 01 năm 2014 (theo TTLT 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC).
- Thông báo này được phổ biến đến các đơn vị, sinh viên biết để thực hiện./.

***Nơi nhận :***

- Như điều V ;
- BGH “để báo cáo” ;
- Lưu: CTHSSV, VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS. TS. Nguyễn Khắc Hùng**