

Thủ tục chỉnh sửa thông tin sai sót

- Bước 1: Sinh viên điền thông tin vào đơn đề nghị chỉnh sửa thông tin sai sót và nộp kèm minh chứng tại Phòng Công tác sinh viên.
- Bước 2: Phòng Công tác Sinh viên kiểm tra thông tin nếu đúng bị sai sót sẽ điều chỉnh cho sinh viên.
- Bước 3: Phòng Công tác sinh viên sẽ thông báo kết quả giải quyết đơn cho Khoa và sinh viên.