

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện chế độ chính sách cho sinh viên hệ Đại học chính quy các khóa học kỳ I, năm học 2026 – 2027

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 05/VBHN-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Nhà trường đề nghị các Khoa thông báo cho sinh viên hệ Đại học chính quy các nội dung như sau:

1. Đối với các sinh viên khóa 2022 (hệ kỹ sư) và khóa 2023, 2024, 2025 thuộc diện chính sách do Nhà trường quản lý, đã được tạm miễn giảm học phí khi đăng ký môn học ở học kỳ I năm học 2026 – 2027: đăng nhập tài khoản cá nhân tại website phòng Công tác Sinh viên, tra cứu tại mục *Thông tin chế độ chính sách* → *Hồ sơ cần bổ sung*, chọn nút *Cập nhật hồ sơ*, upload hình ảnh minh chứng giấy xác nhận bổ sung theo quy định trước khi nộp bản giấy về phòng CTSV.

2. Đối với sinh viên diện chính sách chưa nộp hồ sơ xét duyệt miễn giảm học phí và trợ cấp tại Trường: đăng nhập tài khoản cá nhân tại website phòng Công tác Sinh viên, tra cứu tại mục *Thông tin chế độ chính sách*, chọn nút *Đăng ký hồ sơ*, upload hình ảnh minh chứng giấy xác nhận theo yêu cầu, sau đó đến phòng Công tác Sinh viên nộp hồ sơ trực tiếp theo thời gian ở mục 6.2.

*** Lưu ý:** Tân sinh viên khóa 2026 đã nộp hồ sơ xét miễn giảm học phí vào đầu năm khi làm thủ tục nhập học (gặp Thầy Huỳnh Duy Hải) thì không cần làm bước này.

3. Sinh viên tham khảo các diện đối tượng chế độ chính sách tại website phòng Công tác Sinh viên theo đường dẫn <https://ctsv.sgu.edu.vn/chucnang/cdcs.php>

4. Sinh viên tải các mẫu Đơn đề nghị đổi tượng chính sách (đề nộp kèm minh chứng giấy xác nhận cá nhân) tại website phòng Công tác Sinh viên theo đường dẫn <https://ctsv.sgu.edu.vn/chucnang/cdcs.php> (mục III)

5. Lưu ý bản sao các loại giấy xác nhận phải có công chứng từ tháng 5/2026.

6. Tiến độ thực hiện

6.1. Sinh viên tra cứu, upload hình ảnh minh chứng để xét duyệt online trên trang tài khoản cá nhân tại website phòng Công tác Sinh viên **từ ngày 29/9/2026 đến 06/10/2026**.

6.2. Sau đó, sinh viên bắt buộc nộp bản giấy về phòng Công tác Sinh viên (phòng D001, cơ sở chính, gặp Thầy Huỳnh Duy Hải) theo thời gian cụ thể như sau:

- **Từ ngày 07/10/2026 đến 14/10/2026:** Khoa Giáo dục, Giáo dục Chính trị, Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Khoa học Xã hội và Nghệ thuật, Luật, Ngoại ngữ, Sư phạm Khoa học Tự nhiên, Toán – Ứng dụng.

* **Lưu ý:** Sinh viên thuộc nhóm ngành đào tạo giáo viên đã đăng ký hưởng chính sách theo Nghị định 116/2020/NĐ-CP và Nghị định 60/2025/NĐ-CP thì không nộp hồ sơ xét diện chính sách theo Thông báo này.

- **Từ ngày 15/10/2026 đến 22/10/2026:** Khoa Công nghệ Thông tin, Kỹ thuật và Công nghệ, Quản trị Kinh doanh, Tài chính – Kế toán, Văn hóa và Du lịch.

7. Thắc mắc liên hệ: Email phòng Công tác Sinh viên congtaclsinhvien@sgu.edu.vn hoặc Thầy Huỳnh Duy Hải – Chuyên viên phụ trách – SĐT/Zalo: 0987 600 247./.

Trên đây là Thông báo về việc thực hiện chế độ chính sách cho sinh viên hệ Đại học chính quy các khóa học kỳ I năm học 2026 – 2027, Nhà trường đề nghị các Khoa triển khai rộng rãi đến sinh viên và thực hiện theo nội dung của Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa (để thực hiện);
- Lưu: VP, CTSV, DH.(15).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Võ Văn Thật