

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện chế độ chính sách cho sinh viên các khóa học kỳ II và học kỳ III, năm học 2025 – 2026

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 05/VBHN-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Nhà trường đề nghị các Khoa thông báo cho sinh viên hệ Đại học chính quy các nội dung như sau:

1. Đối với các sinh viên thuộc diện chính sách do Nhà trường quản lý, đã được tạm miễn giảm học phí khi đăng ký môn học ở học kỳ II năm học 2025 – 2026: đăng nhập tài khoản cá nhân tại website phòng Công tác Sinh viên, tra cứu mục **Thông tin chế độ chính sách** → **Hồ sơ cần bổ sung**, chọn nút **Cập nhật hồ sơ**, upload hình ảnh minh chứng giấy xác nhận bổ sung theo quy định để phòng Công tác Sinh viên kiểm tra và phản hồi online trước khi nộp bản giấy về phòng CTSV.

2. Đối với sinh viên thuộc diện chính sách chưa nộp hồ sơ xét duyệt miễn giảm học phí và trợ cấp tại Trường: đăng nhập tài khoản cá nhân tại website phòng Công tác Sinh viên, tra cứu mục **Thông tin chế độ chính sách**, chọn nút **Đăng ký hồ sơ**, upload hình ảnh giấy xác nhận theo yêu cầu để phòng Công tác Sinh viên kiểm tra, phản hồi online và hướng dẫn sinh viên đến nộp hồ sơ trực tiếp (nếu hợp lệ).

3. Sinh viên tham khảo các diện đối tượng chế độ chính sách tại website phòng Công tác Sinh viên theo đường dẫn <https://ctsv.sgu.edu.vn/chucnang/cdcs.php>

4. Sinh viên tải các mẫu Đơn đề nghị đối tượng chính sách để nộp kèm minh chứng giấy xác nhận cá nhân tại website phòng Công tác Sinh viên theo đường dẫn <https://ctsv.sgu.edu.vn/chucnang/cdcs.php> (mục III)

5. Lưu ý bản sao các loại giấy xác nhận phải có công chứng từ tháng 01/2026.

6. Tiến độ thực hiện

6.1. Sinh viên tra cứu và upload hình ảnh minh chứng trên trang tài khoản cá nhân tại website phòng Công tác Sinh viên (theo hướng dẫn ở mục 1, mục 2) để xét duyệt online từ ngày 01/02/2026 đến 07/02/2026.

6.2. Sinh viên sau khi được duyệt hồ sơ online thì phải nộp bản giấy về phòng Công tác Sinh viên (phòng D.001, cơ sở chính, gặp Thầy Huỳnh Duy Hải) theo thời gian cụ thể như sau:

- Từ ngày 02/3/2026 đến 06/3/2026: Khoa Giáo dục, Giáo dục Chính trị, Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Khoa học Xã hội và Nghệ thuật, Luật, Ngoại ngữ, Sư phạm Khoa học Tự nhiên, Toán – Ứng dụng.

- Từ ngày 09/3/2026 đến 13/3/2026: Khoa Công nghệ thông tin, Kỹ thuật và Công nghệ, Quản trị Kinh doanh, Tài chính – Kế toán, Văn hóa và Du lịch.

* **Lưu ý:** Sinh viên các ngành đào tạo giáo viên đã đăng ký Nghị định 116/2020/NĐ-CP và Nghị định 60/2025/NĐ-CP không cần nộp diện chính sách theo Thông báo này.

7. Thắc mắc liên hệ: Email phòng Công tác Sinh viên congtacsinhvien@sgu.edu.vn hoặc Thầy Huỳnh Duy Hải – Chuyên viên phụ trách – SĐT/Zalo: 0987 600 247.

Trên đây là Thông báo về việc thực hiện chế độ chính sách cho sinh viên các khóa học kỳ II và học kỳ III năm học 2025 – 2026, Nhà trường đề nghị các Khoa triển khai rộng rãi đến sinh viên và thực hiện theo nội dung của Thông báo này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa (để thực hiện);
- Lưu: VP, CTSV, DH.(18).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Võ Văn Thập