

Số: 3305 /TB-ĐHSG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về lịch tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên hệ đại học chính quy Trường Đại học Sài Gòn năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 3282/KH-ĐHSG ngày 19/10/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sài Gòn về việc tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên hệ đại học chính quy Trường Đại học Sài Gòn năm 2026;

Nhà trường thông báo lịch tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên hệ đại học chính quy như sau:

1. Đối tượng: Sinh viên hệ đại học chính quy của Trường Đại học Sài Gòn có nơi cư trú (Nơi ở hiện tại, nơi thường trú hoặc tạm trú) tại Thành phố Hồ Chí Minh (Căn cứ theo mục Thông tin cư trú trong ứng dụng VNeID mức 2 của sinh viên) chưa tham gia chương trình khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026. Các trường hợp khác sẽ có thông báo cụ thể sau khi có hướng dẫn từ các cơ quan chức năng.

2. Thời gian – Địa điểm

2.1. Thời gian

- Buổi sáng: 08g00 – 11g00.
- Buổi chiều: 14g00 – 17g00.

2.2. Địa điểm

- **Nhóm 1:** Khám tại Sảnh tầng trệt Hội trường A, Phòng HTA.001 và HTA.002

Ngày	Buổi	Ngành	Khoa	Khóa
26/10/2026 (Thứ Hai)	Sáng	Giáo dục Mầm non	Giáo dục Mầm non	Tất cả các khóa
	Chiều	Giáo dục Tiểu học	Giáo dục Tiểu học	Tất cả các khóa
27/10/2026 (Thứ Ba)	Sáng	Quản lý Giáo dục	Giáo dục	Tất cả các khóa
		Tâm lý học		
	Chiều	Sư phạm Hóa học	Sư phạm Khoa học Tự nhiên	Tất cả các khóa
		Sư phạm Khoa học Tự nhiên		
		Sư phạm Sinh học		
		Sư phạm Vật lý		
		Địa lý học	Khoa học Xã hội và Nghệ thuật	Tất cả các khóa
		Lịch sử		
		Thanh nhạc		
		Thông tin - Thư viện		

Ngày	Buổi	Ngành	Khoa	Khóa
28/10/2026 (Thứ Tư)	Sáng	Sư phạm Mỹ thuật	Khoa học Xã hội và Nghệ thuật	Tất cả các khóa
		Sư phạm Âm nhạc		
		Sư phạm Địa lý		
		Sư phạm Lịch sử		
	Chiều	Sư phạm Lịch sử - Địa lý	Kỹ thuật và Công nghệ	Tất cả các khóa
		Sư phạm Ngữ văn		
		Công nghệ Kỹ thuật Môi trường		
29/10/2026 (Thứ Năm)	Sáng	Khoa học Môi trường		
		Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông (thiết kế vi mạch)		
		Công nghệ Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông		
	Chiều	Công nghệ Kỹ thuật Điện, Điện tử		
		Kỹ thuật Điện		
30/10/2026 (Thứ Sáu)	Sáng	Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông	Kỹ thuật và Công nghệ	Tất cả các khóa
		Du lịch		
	Chiều	Việt Nam học	Văn hóa và Du lịch	Tất cả các khóa
		Quốc tế học		
02/11/2026 (Thứ Hai)	Sáng	Giáo dục Chính trị	Giáo dục Chính trị	Tất cả các khóa
	Chiều	Kiểm toán		Tất cả các khóa
03/11/2026 (Thứ Ba)	Sáng	Kế toán	Tài chính - Kế toán	Từ khóa 23 trở về trước
		Tài chính - Ngân hàng		
	Chiều	Kế toán		Khóa 24
		Tài chính - Ngân hàng		Khóa 25
04/11/2026 (Thứ Tư)	Sáng	Kế toán	Luật	Khóa 26
	Chiều	Tài chính - Ngân hàng		
05/11/2026 (Thứ Năm)	Sáng	Luật		Tất cả các khóa
		Sư phạm Toán học	Toán - Ứng dụng	Tất cả các khóa
		Toán ứng dụng		
		Khoa học Dữ liệu		

- **Nhóm 2:** Khám tại Lầu 4 Hội trường A, Phòng HTA.401, HTA.403, HTA.405

Ngày	Buổi	Ngành	Khoa	Khóa
26/10/2026 (Thứ Hai)	Sáng	Kỹ thuật Phần mềm	Công nghệ Thông tin	Tất cả các khóa
		Trí tuệ Nhân tạo		
	Chiều	Công nghệ Thông tin	Công nghệ Thông tin	Từ khóa 21 trở về trước
		Ngôn ngữ Anh	Ngoại ngữ	
27/10/2026 (Thứ Ba)	Sáng	Công nghệ Thông tin	Công nghệ Thông tin	Khóa 22
		Ngôn ngữ Anh	Ngoại ngữ	
	Chiều	Công nghệ Thông tin	Công nghệ Thông tin	Khóa 23
28/10/2026 (Thứ Tư)	Sáng	Công nghệ Thông tin		Khóa 24
	Chiều	Công nghệ Thông tin		Khóa 25 và 26
29/10/2026 (Thứ Năm)	Sáng	Ngôn ngữ Anh	Ngoại ngữ	Khóa 23 và 24
	Chiều	Ngôn ngữ Anh		Khóa 25 và 26
	Sáng	Sư phạm Tiếng Anh		Tất cả các khóa
30/10/2026 (Thứ Sáu)	Chiều	Quản trị Văn phòng	Quản trị Kinh doanh	Tất cả các khóa
		Quản trị Nhà hàng và Dịch vụ Ăn uống		
		Quản trị Kinh doanh		Từ khóa 22 trở về trước
02/11/2026 (Thứ Hai)	Sáng	Quản trị Kinh doanh		Khóa 23 và 24
	Chiều	Quản trị Kinh doanh		Khóa 25 và 26
03/11/2026 (Thứ Ba)	Sáng	Kinh doanh Quốc tế		Tất cả các khóa

3. Quy trình khám sức khỏe

- **Bước 1. In Phiếu khám sức khỏe:** Sinh viên đăng nhập vào trang tài khoản sinh viên tại website <https://ctsv.sgu.edu.vn>. Chọn mục “In phiếu khám sức khỏe”, sau đó bấm vào nút “Tạo và xem Phiếu khám sức khỏe” rồi tải và in Phiếu khám sức khỏe trước khi đi khám sức khỏe (**Lưu ý: Sinh viên in trên khổ giấy A3 – 2 mặt**).

- **Bước 2. Tiếp nhận và chuẩn bị hồ sơ:** Sinh viên gặp nhân viên tiếp nhận tại bàn tiếp nhận để kiểm tra thông tin cư trú, nhận và chuẩn bị hồ sơ khám, đồng thời được hướng dẫn thứ tự thực hiện các nội dung khám.

- **Bước 3. Đo sinh hiệu:** Sau khi hoàn tất tiếp nhận sinh viên đến bàn đo sinh hiệu để thực hiện đo các chỉ số cơ bản theo yêu cầu, gồm huyết áp, mạch, chiều cao, cân nặng và các chỉ số liên quan khác (nếu có).

- **Bước 4. Khám các chuyên khoa:** Sinh viên khám các nội dung chuyên khoa gồm nội, ngoại, da liễu, tai mũi họng và răng hàm mặt (**Lưu ý: Sinh viên xuất trình Phiếu khám tại mỗi bàn/chuyên khoa theo hướng dẫn**).

- **Bước 5. Khám mắt:** Sinh viên khám mắt và hoàn tất các nội dung được chỉ định trong hồ sơ.

- **Bước 6. Lấy máu:** Sinh viên lấy mẫu máu xét nghiệm theo danh mục khám.

- **Bước 7. Lấy mẫu nước tiểu:** Sinh viên nhận dụng cụ lấy mẫu theo hướng dẫn, di chuyển đến nhà vệ sinh cùng tầng để lấy mẫu nước tiểu. Sau khi lấy mẫu, sinh viên nộp cho nhân viên y tế tại khu vực quy định.

- **Bước 8. Nộp lại hồ sơ và kết thúc quy trình khám:** Sau khi đã hoàn tất tất cả các nội dung khám và lấy mẫu, sinh viên quay lại bàn tiếp nhận ban đầu nộp lại đầy đủ hồ sơ cho nhân viên tiếp nhận để kiểm tra. Khi hồ sơ đã được xác nhận đầy đủ, sinh viên kết thúc quá trình khám.

- **Lưu ý:** Sinh viên có thể thực hiện các bước 4, 5, 6, 7 không theo thứ tự (khu vực nào vắng có thể vào khám trước), tuy nhiên vẫn phải đảm bảo đầy đủ tất cả các bước trước khi kết thúc quy trình khám.

4. Phân công thực hiện

4.1. Phòng Công tác Sinh viên: Phối hợp với cơ sở y tế đủ điều kiện theo quy định để tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên.

4.2. Trạm Y tế: Quản lý, cập nhật hồ sơ sức khỏe điện tử của người học và kết nối với hệ thống dữ liệu Quốc gia về dân cư khi được triển khai; cử cán bộ y tế phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên, các cơ sở y tế triển khai công tác khám sức khỏe cho sinh viên.

4.3. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trường: Thực hiện các sản phẩm tuyên truyền, huy động cộng tác viên hỗ trợ điều phối công tác khám sức khỏe cho sinh viên.

4.4. Ban Quản lý Dự án và Hạ tầng: Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất và đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh tại các khu vực phục vụ công tác khám sức khỏe cho sinh viên.

4.5. Các khoa: Tuyên truyền, vận động, thông báo cho sinh viên tham gia đầy đủ quy trình khám sức khỏe và đánh giá rèn luyện đối với sinh viên không tham gia theo quy định.

Trên đây là Thông báo về lịch tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên hệ đại học chính quy Trường Đại học Sài Gòn năm 2026, Nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Thông báo này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị;
- Lưu: VP, CTSV, NA.(05).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Võ Văn Thật