

Số: 2899/TB-ĐHSG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ III năm học 2025 – 2026
đối với sinh viên Khóa 2024 và 2025 hệ Đại học chính quy

Căn cứ Thông tư số 40/2026/TT-BGDĐT ngày 15/5/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Công tác Sinh viên;

Nhà trường ban hành thông báo về việc đánh giá kết quả rèn luyện (KQRL) Học kỳ III năm học 2025 – 2026 đối với sinh viên Khóa 2024 và 2025 hệ Đại học chính quy như sau:

1. Các Khoa

- Cung cấp danh sách sinh viên tham gia các hoạt động rèn luyện nghiệp vụ, hội thảo khoa học, báo cáo chuyên đề; tham gia các câu lạc bộ học thuật, câu lạc bộ theo sở thích và tham gia đoàn thể, ban cán sự lớp do Khoa quản lý, gửi về Phòng Công tác Sinh viên để làm cơ sở đánh giá KQRL.

- Thành lập Hội đồng đánh giá KQRL của sinh viên để giúp Trường khoa xem xét, đánh giá KQRL của sinh viên.

- Hội đồng cấp Khoa tổ chức đánh giá KQRL của sinh viên dựa trên các cơ sở sau:

+ Phiếu đánh giá KQRL trực tuyến của sinh viên đã được cố vấn học tập xác nhận;
+ Biên bản họp đánh giá KQRL sinh viên của lớp có xác nhận của cố vấn học tập và lớp trưởng;

+ Bảng điểm tổng hợp KQRL của lớp.

- Nộp biên bản họp Hội đồng cấp Khoa và các tài liệu có liên quan đến KQRL của sinh viên về phòng Công tác Sinh viên.

2. Các đơn vị

2.1. Phòng Công tác Sinh viên - Thường trực Hội đồng đánh giá KQRL cấp Trường

- Tổng hợp kết quả rèn luyện của sinh viên vào hệ thống đánh giá trực tuyến.

- Đăng tải kết quả điểm rèn luyện lên trang thông tin điện tử để Khoa và sinh viên tham khảo, phản hồi, điều chỉnh (nếu có).

- Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập Hội đồng đánh giá KQRL cấp Trường của sinh viên theo quy định.

2.2. Phòng Đào tạo: Cung cấp bảng điểm học tập và danh sách sinh viên vi phạm quy chế đào tạo cho các Khoa và Phòng Công tác Sinh viên để làm cơ sở đánh giá KQRL.

2.3. Văn phòng, Phòng Thanh tra – Pháp chế, Trung tâm Học liệu, Ký túc xá... cung cấp danh sách sinh viên được tuyên dương hoặc bị kỷ luật (nếu có), danh sách sinh viên

tham gia các hoạt động do đơn vị quản lý cho các Khoa và Phòng Công tác Sinh viên để làm cơ sở đánh giá KQRL.

2.4. Phòng Quản lý Khoa học cung cấp kết quả sinh viên nghiên cứu khoa học; các giải thưởng nghiên cứu khoa học do sinh viên tham gia; danh sách tổ chức các buổi hội thảo và báo cáo khoa học của sinh viên cho Phòng Công tác Sinh viên để làm cơ sở cho việc đánh giá KQRL.

2.5. Chi bộ sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường

- Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Đảng viên sinh viên, Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn, Hội các cấp theo từng học kỳ.

- Cung cấp danh sách các hoạt động do Đoàn, Hội cấp Trường, cấp Khoa tổ chức trong học kỳ, danh sách sinh viên tham gia hoạt động và các văn bản có liên quan đến đánh giá KQRL của sinh viên cho các Khoa và Phòng Công tác Sinh viên.

3. Tiến độ thực hiện

- Thời gian đánh giá điểm rèn luyện trực tuyến đối với sinh viên Khóa 2024 và 2025: từ ngày 17/9 đến 20/9/2026 (theo hướng dẫn đính kèm).

- Thời gian đánh giá điểm rèn luyện trực tuyến đối với Cổ vấn học tập: từ ngày 21/9 đến 23/9/2026 (theo hướng dẫn đính kèm).

- Thời gian đánh giá điểm rèn luyện trực tuyến đối với cấp Khoa: từ ngày 24/9 đến 27/9/2026 (theo hướng dẫn đính kèm).

- Các Khoa gửi các hồ sơ, tài liệu, minh chứng liên quan đến công tác đánh giá kết quả rèn luyện về Phòng Công tác Sinh viên trước 17g00 ngày 30/9/2026.

- Phòng Công tác Sinh viên kiểm tra công tác đánh giá KQRL, đưa kết quả dự kiến lên trang thông tin điện tử của Phòng và thời gian cho sinh viên phản hồi dự kiến từ ngày 05/10 đến 08/10/2026.

Trên đây là Thông báo về việc đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ III năm học 2025 – 2026 đối với sinh viên Khóa 2024 và 2025 hệ Đại học chính quy, Nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung đã nêu trên. /.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VP, CTSV, NU.(05).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Võ Văn Thật

- Bước 2: Sinh viên chọn tính năng “Đánh giá kết quả rèn luyện”, hệ thống sẽ hiển thị giao diện để sinh viên tự đánh giá điểm rèn luyện như hình dưới:

- Hệ thống sẽ tự động cộng điểm của tất cả câu hỏi thành phần và hiển thị điểm tổng ở dòng đầu tiên của từng nhóm câu hỏi như hình bên dưới, điểm tổng này không vượt qua điểm tối đa đã quy định của từng nhóm câu hỏi.

STT		Nội dung tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm tự đánh giá	Điểm CVHT	Điểm khoa	Điểm trường	Upload file M.Đường
4.1		Chấp hành tốt các chủ trương, chính sách, pháp luật của nhà nước.	10	4	0	0	0	
4.2		Được biểu dương người tốt, việc tốt ở nhà trường hoặc ở địa phương (có giấy chứng nhận).	5	4	0	0	0	
4.3		Tham gia các hoạt động tình nguyện trung hạn: MHX, Tập sức mùa thi, xuân tình nguyện...	10	0	0	0	0	
4.4		Tham gia các công tác xã hội và các hoạt động tình nguyện ngắn ngày (có xác nhận của đơn vị tổ chức).	10	0	0	0	0	
4.5		Có tinh thần chia sẻ, giúp đỡ người có khó khăn, hoàn nạn.	5	0	0	0	0	
4.6		Tham gia hiến máu tình nguyện.	5	0	0	0	0	
4.7		Tham gia hội thao GDQP – AN cấp quận, cấp TP.	5	0	0	0	0	
4.8		Vì phạm KYOT: bất tử từ cổng cổng (có giấy báo gọi về trường).	0	0	0	0	0	
5		V. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể trong nhà trường.	10	6	0	0	0	
5.1		Lớp trưởng, BCH Đoàn trường, BCH Hội sinh viên trường.	10	0	0	0	0	
5.2		Lớp phó, BCH Đoàn khoa, BCH LCH SV, BCH CD, BCH chi hội lớp.	8	0	0	0	0	
5.3		Tổ trưởng (1 tổ tối thiểu 10 người).	3	3	0	0	0	
5.4		Đảng viên	8	0	0	0	0	
5.5		Đoàn tượng Đảng.	5	0	0	0	0	
5.6		Đoàn viên TNCS Hồ Chí Minh.	3	3	0	0	0	
5.7		Được Đoàn thanh niên, Hội sinh viên biểu dương, khen thưởng	10	0	0	0	0	
6		VI. Công	15	15	0	0	0	
6.1		*Tham gia các hoạt động đặc biệt do nhà trường học đồng.	15	10	0	0	0	
6.2		*Đạt giải thưởng trong các kỳ thi cấp tỉnh thành trở lên.	15	5	0	0	0	
Tổng điểm:			73					

- Sinh viên chỉ cần nhập điểm đánh giá cho nội dung đó và điền thông tin về hoạt động được tính điểm ở ô bên dưới (không cần phải tự upload file minh chứng).

Hình ảnh minh họa:

The screenshot displays the online exam system interface. At the top, there are tabs for "Thang điểm" (Score Scale) and "Tài liệu" (Documents). Below these, a table lists various activities and their scores. The table has columns for "STT" (Serial Number), "Nội dung từng bài" (Content of each question), "Điểm" (Points), "Ngày làm bài" (Date of completion), "Mình chứng cho tiêu chí" (Evidence for criteria), "Tải file" (Download file), and "Xóa" (Delete). The table shows several rows of activities, including "Chấp hành tốt các chỉ huy...", "Được biểu dương...", "Thêm gia các hoạt động...", "Cả tình thân của cha...", "Thêm gia hệ thao...", "Vi phạm ATGT...", "V. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia...", "Lớp trưởng...", "Lớp phó...", "Tổ trưởng...", "Đăng viên...", "Đổi tương Đẳng...", "Đoàn viên TNCS Hồ Chí Minh...", "Được Đoàn thanh niên...", "VL Công...", "Tham gia các hoạt động đặc biệt...", and "Đại sứ trường trong các kì thi cấp tỉnh thành trở lên...".

A modal window titled "Upload file minh chứng" (Upload evidence file) is open over the table. It contains a text area for "File minh chứng" (Evidence file) with the placeholder text "mùa hè xanh.jpg". There is a "Browse..." button next to it. Below the text area, there is a section for "Danh sách file minh chứng cho tiêu chí" (List of evidence files for criteria) with columns for "Số" (Number), "Tên file" (File name), "Ngày tải file" (Date of file download), "Minh chứng cho tiêu chí" (Evidence for criteria), "Tải file" (Download file), and "Xóa" (Delete). This section is currently empty, showing only the headers.

At the bottom of the modal window, there are two buttons: "Lưu" (Save) and "Đóng" (Close).

Below the table, there is a section titled "Diễn đàn tuyển được công bố: 0 điểm" (Recruitment forum announced: 0 points). It includes a note about the recruitment forum score and a warning about the consequences of not providing evidence files.

At the very bottom, there is a section titled "Sinh viên nhập vào đây các hoạt động và điểm rèn luyện của sinh viên trong học kỳ" (Students enter here the activities and training points of students in the semester). It contains a large empty text area for input.

Trang chủ
Tổng tin

STT	Nội dung tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm tự đánh giá	Điểm CVHT	Điểm khoa	Điểm trường	Upload file minh chứng
4.8	Vì phạm ATGT, trật tự công cộng (có gây báo gọi về trường) 🚫	0	0	0	0	0	📎
5. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể trong nhà trường.							
5.1	Lớp trưởng, BCH Đoàn trường, BCH Hội sinh viên trường	10	0	0	0	0	📎
5.2	Lớp phó, BCH Đoàn khoa, BCH LH SV, BCH CD, BCH chi hội lớp	8	0	0	0	0	📎
5.3	Tổ trưởng (tối thiểu 10 người)	3	3	0	0	0	📎
5.4	Băng viên	8	3	0	0	0	📎
5.5	Đội tượng Đảng	5	0	0	0	0	📎
5.6	Đoàn viên TNCS Hồ Chí Minh	3	0	0	0	0	📎
5.7	Được Đoàn thanh niên, Hội sinh viên bầu dương, khen thưởng 🏆	10	0	0	0	0	📎
6. VI. Công							
6.1	*Tham gia các hoạt động đặc biệt do nhà trường huy động 🏆	15	5	0	0	0	📎
6.2	*Đại biểu trường trong các kì thi cấp tỉnh thành trở lên 🏆	15	0	0	0	0	📎
		Tổng điểm:	81	0	0	0	

- Điểm rèn luyện được công bố: **0 điểm**
 - Xếp loại rèn luyện được công bố:
 - Điểm này là căn cứ để xét cấp học bổng, khen thưởng của sinh viên.

Sinh viên nhập vào đây các hoạt động +/- điểm rèn luyện của sinh viên trong học kỳ

Danh sách file minh chứng cho tiêu chí

STT	Tên file	Ngày tải file	Minh chứng cho tiêu chí	Tải file	Xóa
1	hỏi thao.png	25/09/2024	4.7	📎	✖️
2	nền màu nhận đạo.png	25/09/2024	4.6	📎	✖️
3	mùa hè xanh.jpg	25/09/2024	6.1	📎	✖️

THỐNG KÊ TRUY CẬP
 👤 Đang truy cập: 4
 👥 SV đăng nhập: 2
 👤 GV đăng nhập: 1

- Ngoài thời gian thực hiện việc tự đánh giá đã được quy định, sinh viên vẫn có thể vào xem nhưng không thể thao tác điều chỉnh.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh và cần được hỗ trợ, sinh viên có thể liên hệ Khoa hoặc Phòng Công tác Sinh viên (trong giờ hành chính) để được hướng dẫn:

+ Địa chỉ: phòng C.D001;

+ Hộp thư điện tử: congtacsinhvien@sgu.edu.vn;

+ Số điện thoại: (028) 38 305 570./.
