

Quy trình bảo lưu kết quả học tập

- Bước 1:** Sinh viên điền thông tin vào đơn xin bảo lưu kết quả học tập nộp đơn này tại Văn phòng Khoa để khoa kí xác nhận.
- Bước 2:** Sau khi Khoa đã ký xác nhận sinh viên nộp về phòng Công tác Sinh viên.
- Bước 3:** Sau khi nhận đơn, Phòng Công tác sinh viên xem xét, giải quyết đơn trong thời gian 05 ngày kể từ ngày nhận đơn.
- Bước 4:** Phòng Công tác sinh viên sẽ thông báo kết quả giải quyết đơn cho Khoa và sinh viên.
- Bước 5:** Sinh viên nhận Quyết định bảo lưu kết quả học tập tại phòng Công tác sinh viên.