

## Quy trình cấp bằng điểm rèn luyện

### a. Đối tượng thực hiện

Phòng Công tác Sinh viên, Sinh viên.

### b. Cơ sở thực hiện

Đơn xin cấp bằng điểm rèn luyện của sinh viên nộp.

### c. Trình tự thực hiện

STT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời hạn giải quyết
1	Sinh viên Tải mẫu đơn trên Website P. CTSV và điền đầy đủ	Sinh viên	3 ngày kể từ ngày SV đăng ký thành công
2	Nộp đơn về P.CTSV	Sinh viên	
3	Xét duyệt - Trình ký	P. CTSV	
4	Trả kết quả	Sinh viên nhận bằng điểm rèn luyện tại P.CTSV	

Bước 1: Sinh viên tải mẫu đơn xin cấp bằng điểm rèn luyện trên trang Web Phòng Công tác sinh viên và điền đầy đủ thông tin vào mẫu đơn.

Bước 2: Sinh viên nộp trực tiếp đến Phòng Công tác Sinh viên.

Bước 3: Phòng Công tác sinh viên xét và trình Ban Giám hiệu ký duyệt

Bước 4: Sinh viên đến nhận kết quả (Bằng điểm rèn luyện) tại P. Công tác Sinh viên.

### d. Thời gian giải quyết

3 ngày làm việc (tùy theo diễn biến tiến độ thực tế.).

### e. Công bố kết quả

Bằng điểm rèn luyện của sinh viên được bàn giao trực tiếp tại Phòng Công tác Sinh viên.